

# 《大学院》

## ●学位取得（修了）証明書〔英文〕

**修了者用**

・申込書、公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー、証明書発行手数料、返信用送料の4点を下記宛先に郵送下さい。

◎宛先（切り取って、お使い下さい）

〒700-8601  
岡山市北区津島京町2-10-1  
岡山商科大学 教務課 行  
【学位取得（修了）証明書〔英文〕申込書在中】

○証明書発行手数料・・・1通につき600円

※手数料は、必ず**定額小為替証書**でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

○返信用送料（**切手**）

部数	1通	2～3通	4～7通
送料（普通）	92円	140円	205円
送料（速達）	372円	420円	485円

※英文の場合は、和文・英文の証明書が1種類ずつ発行されます。そのため送料も増額になります。

※送料は、**切手**でお願いします。

**太枠内に必要事項を記入して下さい。**

※修了年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。  
ただし、氏名に必ず**フリガナ**をお願いします。



切 取 線  
-----  
申込年月日 年 月 日

NO. \_\_\_\_\_

### 学位取得（修了）証明書〔英文〕申込書

必要部数	_____ 通 × @600円
使用目的	
修了年月日	西暦 年 月 日 修了
学籍番号	
フリガナ 氏 名	
ローマ字氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
所属研究科	研究科
送付先住所	〒 _____
本人印	

NO. \_\_\_\_\_

学位取得（修了）証明書〔英文〕

**領 収 書**

発行手数料	円
送 料	円

〒700-8601  
岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 教務課

領収印

学籍番号

氏 名