

《大学院》

●学位取得（修了）証明書

修了者用

・申込書、公的身分証明書(運転免許証、パスポート等)のコピー、証明書発行手数料、返信用送料の4点を下記宛先に郵送下さい。

◎宛先(切り取って、お使い下さい)

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 教務課 行
【学位取得(修了)証明書申込書在中】

○証明書発行手数料・・・1通につき300円

※手数料は、必ず**定額小為替証書**でお願いします。

(定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。)

○返信用送料(切手)

部数	1通	2～3通	4～7通
送料(普通)	82円	92円	140円
送料(速達)	362円	372円	420円

※送料は、**切手**でお願いします。

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※修了年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。
ただし、氏名に必ず**フリガナ**をお願いします。



切 取 線

申込年月日 年 月 日

NO. _____

学位取得(修了)証明書申込書

必要部数	_____ 通 × @300円
使用目的	
修了年月日	西暦 年 月 日 修了
学籍番号	
フリガナ 氏 名	
生年月日	西暦 年 月 日
所属研究科	研究科
送付先住所	〒 _____
本人印	

NO. _____

学位取得(修了)証明書 領 収 書

発行手数料	円
送 料	円

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 教務課

領収印

学籍番号

氏 名