

# 教職課程について

## ■ 2009年度以後入学生用 ■

教職課程は、教育職員免許状取得のための課程です。将来教員になることを目指している人は、この課程を履修してください。

新しい時代の教員には、情報化、国際化の進展や、学校教育を巡る諸問題に対応できる高度な資質能力と強い意志が要求されています。

教職課程履修希望者は、これらのことを十分認識した上で、教員になる強固な意志を持って履修してください。

### 1. 本学で取得できる教育職員免許状の種類および教科

学部	学科	免許状の種類	免許教科
法学部	法学科	中学校教諭一種免許状	社会
		高等学校教諭一種免許状	公民
経済学部	経済学科	中学校教諭一種免許状	社会
		高等学校教諭一種免許状	公民
経営学部	経営学科	高等学校教諭一種免許状	商業
			情報
	商学科	高等学校教諭一種免許状	商業

※所属学科に記載されている以外の免許教科の履修を希望する場合には、教務課に相談してください。

### 2. 教育職員免許状取得のための基礎資格と最低修得単位数

免許状を取得するためには「教育職員免許法」に定める基礎資格を有し、大学における最低修得単位数を満たさなければなりません。免許状を得るための基礎資格と本学における所要単位は、次のとおりです。

#### ① 一種免許状取得のための基礎資格

学士の学位を有すること。（大学卒業が条件となります。）

#### ② 本学における必要単位数（2009年度以後入学生用）

2000年度入学生から新基準の適用になっています。

科目		免許教科	法学部		経済学部		経営学部		
			法学科		経済学科		経営学科		商学科
			中学社会	高校公民	中学社会	高校公民	商業	情報	商業
教科に関する科目		必修	34	22	34	22	20	22	20
教職に関する科目		必修	37	29	37	29	29	29	29
教科又は教職に関する科目		必修	8	16	8	16	16	16	16
教養 科目	法学Ⅱ（日本国憲法を含む）	必修	2	2	2	2	2	2	2
	健康教育実践	必修	1	1	1	1	1	1	1
	健康教育論	必修	2	2	2	2	2	2	2
	コンピュータ処理Ⅰ	必修	2	2	2	2	2	2	2
	中級英語Ⅰ	このうち 2科目を 選択必修	2	2	2	2	2	2	2
	中級英語Ⅱ								
	中級英語Ⅲ								
	中級英語Ⅳ								
上級英語（会話）Ⅱ									
合計単位			88単位	76単位	88単位	76単位	74単位	76単位	74単位

- ★ 「教科に関する科目」および「教職に関する科目」の詳細については、次ページ以降の教科・教職の一覧表を参照してください。
- ★ 「教職に関する科目」は、卒業に必要な単位に含みません。
- ★ 「教科に関する科目」には、卒業に必要な単位にほとんど含まれますが、一部含まれないものがありますので、教科に関する科目の一覧表で確認するようにしてください。
- ★ 「教職に関する科目」または「教科に関する科目」のうち、教育職員免許の法最低取得単位数を超えて履修した単位は、「教科または教職に関する科目」の単位数に振り替えます。

#### 【名称変更した教職に関する科目】

◎「近代教育史（2013年度以前履修者）」 → 「教育史（2013年度以降履修者）」

※「教科に関する科目」については、次頁以降にある「教科に関する科目の単位修得方法」の一覧表に旧科目名等を掲載しています。

### 3. 教科に関する科目の単位修得方法

#### (1) 法学部法学科

中学校教諭一種免許状（社会）を取得するには、次の表の単位を修得しなければなりません。

・法学科（中学社会）〔※印の科目は卒業に必要な単位数に充当します。〕

免許法施行規則に定め る科目区分	本学開設科目			履修配当年次	備考	履修要件
	授業科目	単 位				
		必修	選択			
日本史及び外国史	※日本史概説Ⅰ	2		2,3,4		
	※日本史概説Ⅱ	2		2,3,4		
	※外国史概説	2		2,3,4		
	※経済史概論Ⅰ		2	1,2,3,4		
	※経済史概論Ⅱ		2	1,2,3,4		
地理学（地誌を含む。）	※地理学概説Ⅰ	2		2,3,4		
	※地理学概説Ⅱ	2		2,3,4		
	※地誌学	2		2,3,4		
「法学、政治学」	※法学概説	2		2,3,4		
	※国際社会と法Ⅰ	2		2,3,4		
	※国際社会と法Ⅱ	2		2,3,4		
	※憲法Ⅰ（統治1）		2	1,2,3,4		
	※憲法Ⅱ（統治2）		2	1,2,3,4		
	※民法概説		2	1,2,3,4	旧：民法総則Ⅰ	
	※民法総則		2	1,2,3,4	旧：民法総則Ⅱ	
	※刑法Ⅰ（総論1）		2	1,2,3,4	旧：刑法Ⅰ（総論）	
	※刑法Ⅱ（総論2）		2	1,2,3,4		
	※行政法Ⅰ（基本原理、行政組織法）		2	2,3,4		
	※行政法Ⅱ（行政作用法1）		2	2,3,4		
	※商法総則・商行為		4	2,3,4	旧：商法Ⅰ （総則・商行為）	
	※政治学Ⅰ		2	2,3,4		
	※政治学Ⅱ		2	2,3,4		
「社会学、経済学」	※国際経済学Ⅰ	2		2,3,4		
	※国際経済学Ⅱ	2		2,3,4		
	※マクロ経済学	2		2,3,4		
	※中級マクロ経済学	2		2,3,4		
	※経済政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※経済政策Ⅱ		2	2,3,4		
	※社会政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※社会政策Ⅱ		2	2,3,4		
	※金融論Ⅰ		2	2,3,4		
	※金融論Ⅱ		2	2,3,4		
	※財政政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※財政政策Ⅱ		2	2,3,4		

免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
「哲学, 倫理学, 宗教学」	※哲学概論Ⅰ	2		2,3,4		必修科目 34 単位 選択科目 8 単位 以上
	※哲学概論Ⅱ	2		2,3,4		
	※倫理学概論Ⅰ	2		2,3,4		
	※倫理学概論Ⅱ	2		2,3,4		

高等学校教諭一種免許状（公民）を取得するには、次の表の単位を修得しなければなりません。

・法学科（高校公民）〔※印の科目は卒業に必要な単位数に充当します。〕

免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
「法学（国際法を含む。）、政治学（国際政治を含む。）」	※法学概説	2		2,3,4		必修科目 22 単位 選択科目 16 単位 以上
	※国際社会と法Ⅰ	2		2,3,4		
	※国際社会と法Ⅱ	2		2,3,4		
	※憲法Ⅰ（統治1）		2	1,2,3,4		
	※憲法Ⅱ（統治2）		2	1,2,3,4		
	※民法概説		2	1,2,3,4	旧：民法総則Ⅰ	
	※民法総則		2	1,2,3,4	旧：民法総則Ⅱ	
	※刑法Ⅰ（総論1）		2	1,2,3,4	旧：刑法Ⅰ（総論）	
	※刑法Ⅱ（総論2）		2	1,2,3,4		
	※行政法Ⅰ（基本原理, 行政組織法）		2	2,3,4		
	※行政法Ⅱ（行政作用法1）		2	2,3,4		
	※商法総則・商行為		4	2,3,4	旧：商法Ⅰ（総則・商行為）	
	※政治学Ⅰ		2	2,3,4		
	※政治学Ⅱ		2	2,3,4		
「社会学, 経済学（国際経済を含む。）」	※国際経済学Ⅰ	2		2,3,4		
	※国際経済学Ⅱ	2		2,3,4		
	※マクロ経済学	2		2,3,4		
	※中級マクロ経済学	2		2,3,4		
	※経済政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※経済政策Ⅱ		2	2,3,4		
	※社会政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※社会政策Ⅱ		2	2,3,4		
	※金融論Ⅰ		2	2,3,4		
	※金融論Ⅱ		2	2,3,4		

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
「社会学，経済学 (国際経済を含む。)」	※財政政策Ⅰ		2	2,3,4		必修科目 22 単位 選択科目 16 単位 以上
	※財政政策Ⅱ		2	2,3,4		
「哲学，倫理学，宗教学， 心理学」	※哲学概論Ⅰ	2		2,3,4		
	※哲学概論Ⅱ	2		2,3,4		
	※倫理学概論Ⅰ	2		2,3,4		
	※倫理学概論Ⅱ	2		2,3,4		

## (2) 経済学部経済学科

中学校教諭一種免許状（社会）を取得するには，次の表の単位を修得しなければなりません。

・経済学科（中学社会）〔※印の科目は卒業に必要な単位数に充当します。〕

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
日本史及び外国史	※日本史概説Ⅰ	2		2,3,4		必修科目 34 単位 選択科目 8 単位 以上
	※日本史概説Ⅱ	2		2,3,4		
	※外国史概説	2		2,3,4		
	※経済史概論Ⅰ		2	1,2,3,4		
	※経済史概論Ⅱ		2	1,2,3,4		
	※日本経済史Ⅰ		2	2,3,4		
	※日本経済史Ⅱ		2	2,3,4		
地理学（地誌を含む。）	※地理学概説Ⅰ	2		2,3,4		
	※地理学概説Ⅱ	2		2,3,4		
	※地誌学	2		2,3,4		
「法学，政治学」	※法学概説	2		2,3,4		
	※国際社会と法Ⅰ	2		2,3,4		
	※国際社会と法Ⅱ	2		2,3,4		
	※憲法Ⅰ（統治1）		2	1,2,3,4		
	※憲法Ⅱ（統治2）		2	1,2,3,4		
	※民法概説		2	1,2,3,4	旧：民法総則Ⅰ	
	※民法総則		2	1,2,3,4	旧：民法総則Ⅱ	
	※行政法Ⅰ（基本原理，行政組織法）		2	2,3,4		
	※行政法Ⅱ（行政作用法1）		2	2,3,4		
※商法総則・商行為		4	2,3,4	旧：商法Ⅰ （総則：商行為）		

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
「社会学，経済学」	※国際経済学Ⅰ	2		2,3,4		必修科目 34 単位 選択科目 8 単位 以上
	※国際経済学Ⅱ	2		2,3,4		
	※マクロ経済学	2		2,3,4		
	※中級マクロ経済学	2		2,3,4		
	※経済政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※経済政策Ⅱ		2	2,3,4		
	※社会政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※社会政策Ⅱ		2	2,3,4		
	※経済統計論Ⅰ		2	2,3,4		
	※経済統計論Ⅱ		2	2,3,4		
	※金融論Ⅰ		2	2,3,4		
	※金融論Ⅱ		2	2,3,4		
	※財政政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※財政政策Ⅱ		2	2,3,4		
「哲学，倫理学，宗教学」	※哲学概論Ⅰ	2		2,3,4		
	※哲学概論Ⅱ	2		2,3,4		
	※倫理学概論Ⅰ	2		2,3,4		
	※倫理学概論Ⅱ	2		2,3,4		

高等学校教諭一種免許状（公民）を取得するには、次の表の単位を修得しなければなりません。

・経済学科（高校公民）〔※印の科目は卒業に必要な単位数に充当します。〕

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
「法律学（国際法を含む。），政治学（国際政治を含む。）」	※法律学概説	2		2,3,4		必修科目 22 単位 選択科目 16 単位 以上
	※国際社会と法Ⅰ	2		2,3,4		
	※国際社会と法Ⅱ	2		2,3,4		
	※憲法Ⅰ（統治1）		2	1,2,3,4		
	※憲法Ⅱ（統治2）		2	1,2,3,4		
	※民法概説		2	1,2,3,4	旧：民法総則Ⅰ	
	※民法総則		2	1,2,3,4	旧：民法総則Ⅱ	
	※行政法Ⅰ（基本原理，行政組織法）		2	2,3,4		
	※行政法Ⅱ（行政作用法1）		2	2,3,4		
	※商法総則・商行為		4	2,3,4	旧：商法Ⅰ（総則・商行為）	

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
「社会学，経済学 (国際経済を含む。)」	※国際経済学Ⅰ	2		2,3,4		必修科目 22 単位 選択科目 16 単位 以上
	※国際経済学Ⅱ	2		2,3,4		
	※マクロ経済学	2		2,3,4		
	※中級マクロ経済学	2		2,3,4		
	※経済政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※経済政策Ⅱ		2	2,3,4		
	※社会政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※社会政策Ⅱ		2	2,3,4		
	※経済統計論Ⅰ		2	2,3,4		
	※経済統計論Ⅱ		2	2,3,4		
	※金融論Ⅰ		2	2,3,4		
	※金融論Ⅱ		2	2,3,4		
	※財政政策Ⅰ		2	2,3,4		
	※財政政策Ⅱ		2	2,3,4		
「哲学，倫理学，宗教学， 心理学」	※哲学概論Ⅰ	2		2,3,4		
	※哲学概論Ⅱ	2		2,3,4		
	※倫理学概論Ⅰ	2		2,3,4		
	※倫理学概論Ⅱ	2		2,3,4		

### (3) 経営学部経営学科

高等学校教諭一種免許状（商業）を取得するには、次の表の「商業の関係科目」と「職業指導」の単位を修得しなければなりません。

- 経営学科（高校商業）〔※印の科目は卒業に必要な単位数に充当します。〕

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
商業の関係科目	※簿記論Ⅲ	2		1,2,3,4		必修科目 20 単位 選択科目 16 単位 以上
	※簿記論Ⅳ	2		1,2,3,4		
	※会計学Ⅰ	2		1,2,3,4		
	※経営学Ⅰ	2		1,2,3,4	2013年度以降 入学生より必修 科目	
	※経営学Ⅱ	2		1,2,3,4		
	※マーケティング論Ⅰ	2		1,2,3,4		

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単 位		履修配当年次		
		必修	選択			
商業の関係科目	※情報処理概論Ⅰ	2		1.2.3.4		必修科目20単位 選択科目16単位 以上
	※情報処理概論Ⅱ	2		1.2.3.4		
	※簿記論Ⅰ		2	1.2.3.4		
	※簿記論Ⅱ		2	1.2.3.4		
	※工業簿記Ⅰ		2	1.2.3.4		
	※工業簿記Ⅱ		2	1.2.3.4		
	※原価計算論Ⅰ		2	1.2.3.4		
	※原価計算論Ⅱ		2	1.2.3.4		
	※会計学Ⅱ		2	1.2.3.4		
	※財務諸表論Ⅰ		2	2.3.4		
	※財務諸表論Ⅱ		2	2.3.4		
	※管理会計論Ⅰ		2	2.3.4		
	※管理会計論Ⅱ		2	2.3.4		
	※国際会計論Ⅰ		2	3.4		
	※国際会計論Ⅱ		2	3.4		
	※マーケティング論Ⅱ		2	1.2.3.4		
	※証券市場論Ⅰ		2	2.3.4		
	※証券市場論Ⅱ		2	2.3.4		
	※財務管理論Ⅰ		2	3.4		
	※財務管理論Ⅱ		2	3.4		
	※保険論		2	3.4		
	※商業経営論		2	2.3.4		
	※市場調査論		2	3.4		
	※広告論		2	2.3.4		
	※中小企業論Ⅰ		2	2.3.4		
	※中小企業論Ⅱ		2	2.3.4		
	※国際経営論Ⅰ		2	2.3.4	旧 国際企業論Ⅰ(総論)	
	※国際経営論Ⅱ		2	2.3.4	旧 国際企業論Ⅱ(各論)	
	※経営管理論Ⅰ		2	2.3.4		
	※経営管理論Ⅱ		2	2.3.4		
※経営数学Ⅰ		2	2.3.4			
※経営数学Ⅱ		2	2.3.4			
※民法概説		2	1.2.3.4	旧 民法概説Ⅰ・Ⅱ		
※商法総則・商行為		4	2.3.4	旧 商法Ⅰ(総則・商行為)		
※商品開発		2	3.4			



免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
商業の関係科目	※ビジネス概論Ⅰ		2	1,2,3,4	2012年度以前入学生は必修科目 2013年度以降入学生は、他学部・他学科科目	必修科目20単位 選択科目16単位 以上
	※ビジネス概論Ⅱ		2	1,2,3,4		
	※コンピュータ会計		2	2,3,4	2012年度以前履修生のみ該当	
職業指導	職業指導Ⅰ	2		2,3,4		
	職業指導Ⅱ	2		2,3,4		

高等学校教諭一種免許状（情報）を取得するには、次の表の単位を修得しなければなりません。

・経営学科（高校情報）〔※印の科目は卒業に必要な単位数に充当します。〕

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
情報社会及び情報倫理	※情報社会と情報倫理	2		1,2,3,4		必修科目22単位 選択科目16単位 以上
	※情報技術論Ⅰ		2	2,3,4		
	※情報技術論Ⅱ		2	2,3,4		
	※情報システム論		2	2,3,4		
コンピュータ及び情報処理（実習を含む）	※情報管理論		2	2,3,4		
	※サーバアプリケーション		2	2,3,4	旧 ハードウェア OS構築	
	※プログラミングVB	2		2,3,4	旧 プログラミング BASIC	
	※アプリケーション作成演習	2		2,3,4		
	※プログラミングJAVA		2	2,3,4	旧 プログラミングC++	
情報システム（実習を含む）	※情報システム技術	2		1,2,3,4		
	※データベース論	2		2,3,4	2012年度より必修科目。 「データベース実践」 他学部・学科科目	
	※データベース実践	2		2,3,4		
	※計測制御演習	2		2,3,4		
情報通信ネットワーク（実習を含む）	※情報ネットワーク論Ⅰ	2		3,4		
	※情報ネットワーク論Ⅱ		2	3,4		
	※ネットワークシステム演習		2	2,3,4	旧 LAN構築演習	
マルチメディア表現及び技術（実習を含む）	※マルチメディア表現	2		2,3,4		
	※マルチメディア技術	2		2,3,4		
	※Webデザイン		2	2,3,4	旧 Webプログラミング HTML	
	※Webプログラミング		2	2,3,4	旧 Webプログラミング JAVA	
情報と職業	※情報と職業	2		1,2,3,4		



#### (4) 経営学部商学科

高等学校教諭一種免許状（商業）を取得するには、次の表の「商業の関係科目」と「職業指導」の単位を修得しなければなりません。

・商学科（高校商業）〔※印の科目は卒業に必要な単位数に充当します。〕

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単 位		履修配当年次		
		必修	選択			
商業の関係科目	※ビジネス概論Ⅰ	2		1.2.3.4		必修科目20単位 選択科目16単位 以上
	※ビジネス概論Ⅱ	2		1.2.3.4		
	※マーケティング論Ⅰ	2		1.2.3.4		
	※マーケティング論Ⅱ	2		1.2.3.4		
	※情報処理概論Ⅰ	2		1.2.3.4		
	※情報処理概論Ⅱ	2		1.2.3.4		
	※簿記論Ⅲ	2		1.2.3.4		
	※簿記論Ⅳ	2		1.2.3.4		
	※流通政策論		2	3.4	旧 流通政策論Ⅰ	
	※保険論		2	3.4		
	※証券市場論Ⅰ		2	2.3.4		
	※証券市場論Ⅱ		2	2.3.4		
	※商業経営論		2	2.3.4		
	※流通システム論Ⅰ		2	1.2.3.4	旧 流通経済論Ⅰ	
	※流通システム論Ⅱ		2	1.2.3.4	旧 流通経済論Ⅱ	
	※ビジネス英会話Ⅰ		2	2.3.4		
	※ビジネス英会話Ⅱ		2	2.3.4		
	※市場調査論		2	3.4		
	※広告論		2	2.3.4		
	※商品開発		2	3.4		
	※経営学Ⅰ		2	2.3.4		
	※経営管理論Ⅰ		2	2.3.4		
	※経営管理論Ⅱ		2	2.3.4		
	※中小企業論Ⅰ		2	2.3.4		
	※中小企業論Ⅱ		2	2.3.4		
	※国際経営論Ⅰ		2	2.3.4	旧 国際企業論Ⅰ(総論)	
	※国際経営論Ⅱ		2	2.3.4	旧 国際企業論Ⅱ(各論)	
	※経営数学Ⅰ		2	2.3.4		
	※経営数学Ⅱ		2	2.3.4		
	※国際経済学Ⅰ		2	2.3.4		
※国際経済学Ⅱ		2	2.3.4			

免許法施行規則に定める 科目区分	本学開設科目				備考	履修要件
	授業科目	単位		履修配当年次		
		必修	選択			
商業の関係科目	※簿記論Ⅰ		2	1,2,3,4		必修科目20単位 選択科目16単位 以上
	※簿記論Ⅱ		2	1,2,3,4		
	※会計学Ⅰ		2	2,3,4		
	※会計学Ⅱ		2	2,3,4		
	※財務諸表論Ⅰ		2	2,3,4		
	※財務諸表論Ⅱ		2	2,3,4		
	※工業簿記Ⅰ		2	1,2,3,4		
	※工業簿記Ⅱ		2	1,2,3,4		
	※原価計算論Ⅰ		2	1,2,3,4		
	※原価計算論Ⅱ		2	1,2,3,4		
	※管理会計論Ⅰ		2	3,4		
	※管理会計論Ⅱ		2	3,4		
	※税務会計論Ⅰ		2	3,4		
	※税務会計論Ⅱ		2	3,4		
	※税務会計論Ⅲ		2	3,4		
	※経営分析論Ⅰ		2	2,3,4		
	※経営分析論Ⅱ		2	3,4		
	※コンピュータ会計		2	2,3,4	2012年度以前履修生のみ該当	
	※ビジネス・デザイン論		2	2,3,4	2010年度以前入学生のみ該当	
	※比較文化論Ⅰ		2	2,3,4		
	※比較文化論Ⅱ		2	2,3,4		
	※観光学概論		2	1,2,3,4		
	※観光学原論		2	2,3,4		
	※観光経営論		2	2,3,4		
	※国際観光論Ⅰ		2	2,3,4		
	※国際観光論Ⅱ		2	2,3,4		
	※観光資源論Ⅰ		2	2,3,4		
	※観光資源論Ⅱ		2	2,3,4		
※景観論		2	3,4			
※経営学Ⅱ		2	2,3,4			
※民法概説Ⅰ		2	1,2,3,4			
※民法概説Ⅱ		2	1,2,3,4			
職業指導	職業指導Ⅰ	2		2,3,4		
	職業指導Ⅱ	2		2,3,4		

## 4. 教職課程履修について

### (1) 教職課程の申し込みについて

履修希望者は、1年次の4月に行われる説明会に必ず出席し、説明会で配布される申込用紙に記入し、履修料を添えて教務課へ申し込んでください。

1年次4月の申込を原則としますが、それ以降に、履修を希望する場合には、教務課へ問い合わせてください。

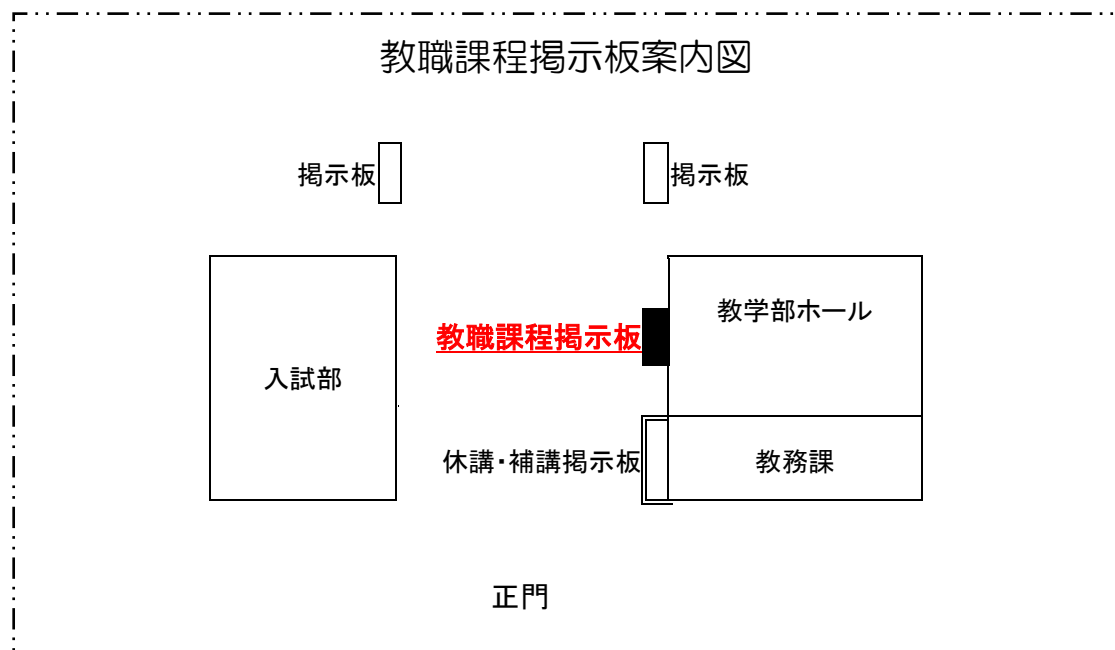
◆ 教職課程履修料	1教科	20,000円
	2教科	30,000円

いったん納入された履修料は、いかなる理由があろうと返金できません。

### (2) 教職課程履修上の注意

- ★ 教職科目は、教職課程の申し込みをしないと履修できません。申し込みをしないで履修届に記入しても、無効です。
- ★ 「教職に関する科目」は、各年次の「履修可能単位数」には含まれません。
- ★ 「教職に関する科目」は、可能な限り各配当年次に必ず履修して、修得してください。
- ★ 教養科目の「人権教育」は、必修科目ではありませんが、なるべく履修してください。
- ★ 時間割で、教職科目と各学科の卒業要件の必修科目等が、同一時限に重なる場合、教務課に相談してください。

※ 教務課からの連絡は、掲示によって行いますので、教職課程掲示板をよく見て確認するようにしてください。



### (3) 教職に関する科目

教職に関する科目は、どの教科の免許状を取得する場合でも修得しなければならない科目であり、各免許状を取得するには、下表「免許法施行規則に定める科目区分」の最低修得単位数を修得しなければならない。

免許法施行規則に定める科目区分・最低修得単位数		単位数	本学開講の授業科目・配当学年及び期	学 部	法		経済		経営		
左記科目に含める必要事項	学 科				法		経済		経営		商
					社会	公民	社会	公民	商業	情報	
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種の機会の提供等	2	教師論	1年後期	2	2	2	2	2	2	2
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	教育原理	1年前期	2	2	2	2	2	2	2
			教育史 ※1	2年前期	2	2	2	2	2	2	2
	・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）		教育心理学Ⅰ	3年前期	2	2	2	2	2	2	2
	教育心理学Ⅱ		3年後期	選 択 2	選 択 2	選 択 2	選 択 2	選 択 2	選 択 2	選 択 2	
・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	教育制度論 ※2	3年後期	2	2	2	2	2	2	2	2	
教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法	中12 高6	教育課程論 ※2	2年前期	2	2	2	2	2	2	2
			社会科教育法Ⅰ	2年前期	2	—	2	—	—	—	—
	社会科教育法Ⅱ		2年後期	2	—	2	—	—	—	—	
	・各教科の指導法		社会科・公民科教育法Ⅰ	3年前期	2	2	2	2	—	—	—
			社会科・公民科教育法Ⅱ	3年後期	2	2	2	2	—	—	—
	・道徳の指導法		商業科教育法Ⅰ	3年前期	—	—	—	—	2	—	2
			商業科教育法Ⅱ	3年後期	—	—	—	—	2	—	2
	・特別活動の指導法		情報科教育法Ⅰ	3年前期	—	—	—	—	—	2	—
			情報科教育法Ⅱ	3年後期	—	—	—	—	—	2	—
	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）		道徳教育の研究	3年前期	2	選 択 2	2	選 択 2	選 択 2	選 択 2	選 択 2
特別活動の指導		3年前期	2	2	2	2	2	2	2		
教育方法論	2年後期	2	2	2	2	2	2	2	2		
生徒指導・教育相談及び進路指導等に関する科目	・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法 ・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む）の理論及び方法	4	生徒・進路指導の理論と方法	3年後期	2	2	2	2	2	2	2
			教育相談	2年前期	2	2	2	2	2	2	2
教職実践演習		2	教職実践演習（中・高）※3	4年後期	2	2	2	2	2	2	2
教育実習		中5 高3	教育実習指導	3年後期	1	1	1	1	1	1	1
			教育実習Ⅰ	4年前期	2	—	2	—	—	—	—
			教育実習Ⅱ	4年前期	2	2	2	2	2	2	2
必修単位数合計					37	29	37	29	29	29	29

※1 「近代教育史」は、2013年度から「教育史」に変更しています。

※2 履修期が、2013年度から変更になっています。

※3 教職実践演習（中・高）は、2010年度以降入学生より必修です。

## ◇「各教科の指導法」に関する科目の履修について

前ページの教職科目の中「各教科の指導法」については、各免許教科により、それぞれ履修してください。

### 免許教科

### 教科の指導法

- 中学校教諭一種免許状（社会）－「社会科・公民科教育法Ⅰ，Ⅱ」，「社会科教育法Ⅰ，Ⅱ」  
 高等学校教諭一種免許状（公民）－「社会科・公民科教育法Ⅰ，Ⅱ」  
 高等学校教諭一種免許状（商業）－「商業科教育法Ⅰ，Ⅱ」  
 高等学校教諭一種免許状（情報）－「情報科教育法Ⅰ，Ⅱ」

## 5. 教育実習について

教育実習は、4年次生教職課程履修者の必修科目であり教職課程の集大成ともいえるべき最後の関門ですが、教育実習生を受け入れる中学校、高等学校及び教育委員会では、通常の授業計画に大きな影響があるとして、受け入れ条件に「教員となる意志強固な者に限る」という方針を強く打ち出しています。

また同時に、大学側にも「実習生の厳選」が求められています。従って、教職課程を履修したからといって、自動的に免許状が取得できるわけではありません。

教職課程履修という厳しい条件を背負い、懸命に研さんを積む強固な意志と努力を必要とします。

### 《参加資格》

- ★ 卒業年次（4年）であること。
- ★ 教員になる強い意志を持っていること。
- ★ 「教職に関する科目」中、以下の科目の単位を3年次修了時までまでに修得していること。

3年次修了時までまでに単位修得が必要な科目			
教師論	2単位	商業科教育法Ⅰ・Ⅱ<高校商業>	4単位
教育原理	2単位	情報科教育法Ⅰ・Ⅱ<高校情報>	4単位
教育史	2単位	道徳教育の研究<中学社会のみ>	2単位
教育心理学Ⅰ	2単位	特別活動の指導	2単位
教育制度論	2単位	教育方法論	2単位
教育課程論	2単位	生徒・進路指導の理論と方法	2単位
各教科の指導法に関する科目		教育相談	2単位
社会科教育法Ⅰ・Ⅱ <中学社会>	4単位	教育実習指導	1単位
社会科・公民科教育法Ⅰ・Ⅱ <中学社会>	4単位		
社会科・公民科教育法Ⅰ・Ⅱ <高校公民>	4単位		

\*下線の科目は、2013年度から科目名を変更しています。

《実習時期》 4年次の前期（6月頃）学校現場での実習があります。

《実習期間》 ・中学校 3週間 ・高校 2週間

《実習の内諾》 3年次の4月から9月にかけて、実習希望校を訪問し、翌年度の教育実習の内諾を得ること。

\*内諾を得るための書類は配付しますが、所定の書類等がある場合には、教務課まで連絡をしてください。

## 6. 介護等体験の義務づけについて

1998（平成 10）年4月1日から、小学校及び中学校教諭の普通免許状取得希望者には、下記のことが義務づけられました。

本学では、1998（平成 10）年4月以降の入学生で、中学校教諭一種免許状（社会）の取得を希望する人が対象となります。

特別支援学校（特殊教育諸学校）で2日間	}	合計7日間
社会福祉施設等で5日間		

- ★ 上記の介護等体験実習は、原則として3年次に実施します。
- ★ 事前の説明会等については、掲示によりお知らせします。見落としのないよう注意してください。
- ★ 体験先施設に健康診断書を提出しますので、3年次生は学内で実施される健康診断（胸部レントゲンを含む）を必ず受診してください。
- ★ 体験の申し込みは、大学を通して行いますので、個人で各施設・学校に直接申し込みをすることはできません。

## 7. 教育職員免許状

### 《一括申請》

◇ 大学が岡山県教育委員会に、一括して免許状の申請手続きを行います。

一括申請の手続きに関する説明会を4年次の後期に行いますので、免許状を申請する学生は、必ず説明会に出席してください。

#### 申請書類等

- ・教育職員免許状授与申請書（教育委員会交付の用紙）・・・説明会で配付
- ・学力に関する証明書 1通 200円
- ・岡山県収入証紙 1通 3,700円
- ・介護等体験証明書（中一種免（社会）取得者のみ必要） 支援学校・施設 各1通  
\*証明書については、3年次に実施される介護等体験終了後、原則として大学へ提出。

- ★ 上記、証明書・証紙代については、変更される場合があります。
- ★ 申請手続き書類と費用については、1免許状ごとに1部ずつ必要となりますので、免許状を2教科申請する場合は、上記の書類と費用が2倍になります。

岡山県教育委員会より授与された免許状は、卒業式当日に交付します。

### 《個人申請》

一括申請をしなかった学生および科目等履修生は、卒業後に自分で居住地等の都道府県教育委員会に申請することになります。

個人申請は卒業後、随時行うことができますが、申請方法や提出書類・個人申請の受付期間等、詳細については、各自で問合せてください。

問合せ先（岡山県の場合） 岡山県教育庁教職員課給与免許班  
〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6  
TEL (086) 226-7579



## 8. 教員採用候補者選考試験について

### 【公立学校】

公立学校の教員を志望する場合、各都道府県又は市の教育委員会で実施される教員採用試験に合格、採用候補者名簿に登載されなければなりません。

原則として、願書の受付は5月下旬から6月中旬で、第1次試験が7月中旬実施され、第2次試験の結果、一定の基準に達した者は採用候補者名簿に登載されます。

また、試験期日・試験項目は都道府県・市によって異なりますので、各自で確認をしてください。

#### 岡山県の場合

《出願書類の受付》 4月下旬～5月下旬

《出願書類の交付・受付先》

岡山県教育庁教職員課・岡山市教育委員会事務局学事課・各教育事務所・各市教育委員会

◎出願書類は、岡山県教育庁教職員課及び岡山市教育委員会事務局学事課のホームページからも入手できます。

《試験日程及び内容》

第1次試験 7月 【筆記試験，面接試験】

第2次試験 8月 【小論文，面接試験，模擬授業】

《選考結果通知》

第1次試験結果通知 8月上旬

第2次試験結果通知 10月上旬

《試験についての問合せ先》

岡山県教育庁教職員課 〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6

<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/145/>

### 【私立学校】

それぞれの学校において独自に募集や採用試験を行っているため、試験の実施時期も異なります。5月上旬までに直接問合せをしてください。

《問い合わせ先》 各都道府県私立学校協会・学校 等

◇「私立学校教員適性検査」について

私立中学高等学校協会等が実施し全受検者氏名および評定を記載した「受検者名簿」が、私立中学高等学校長あてに配付されています。この検査は採用試験ではないので、合格・不合格の判定は行わず、「ABC D」4段階の評定で行われます。

#### 岡山県の場合

岡山県私学協会へ履歴書を提出することにより、履歴書委託制度の手続きを行っておくと、協会加入している私立学校に対し、教員志願者の情報を提供してくれます。

岡山県私学協会

〒700-0813 岡山市北区石関町2-1  
<http://www.oka-shigaku.gr.jp>

# 2013年度 教職課程年間スケジュール

岡山商科大学教務課

時期 \ 年次	1年次生	2年次生	3年次生	4年次生
4月10日(水)	教職課程説明会			
4月初旬～			介護等体験申込説明会	教育実習日誌販売開始
4月中旬～			教育実習内諾依頼に関する書類配付	
4月初旬			介護等体験申込締切 (岡山県・社会福祉協議会)	
4月2・4・5・10・11日	4日・5日 健康診断実施日	10日 健康診断実施日	介護体験等実施予定者： (要レントゲン撮影) 2日・4日・5日 その他：10日・11日 健康診断実施日	2日 健康診断実施日
4月15日(月)～17日(水)	履修届提出期間			
4月17日(水)	教職課程申込締切			
4月下旬～9月上旬			教育実習希望校訪問 (内諾依頼のため)	
5月上旬～5月下旬				教育実習費等 教育実習関係書類配付
5月中旬以降			介護等体験事前指導	
5月下旬～6月下旬				教育実習
6月上旬～			介護等体験開始 (前期体験申込者)	
7月上旬～8月下旬				教育職員採用試験 一次 7月上旬 二次 8月中～下旬
11月上旬～			介護等体験開始 (後期体験申込者)	
10月中旬～10月下旬				教育職員免許状一括申請に関する説明会・申請書類配付
11月上旬				教育職員免許状授与申請書提出
1月中旬～3月下旬		教育実習希望校調査 配付・提出	教育実習生調査票 配付・提出	
3月22日(土)				教育職員免許状交付

※上記日程は予定ですので、変更する場合があります。掲示板等で確認をしてください。