

《学部》

●成績証明書〔英文〕

卒業生・退学者・在学生用

■申込書類〇1～〇4をご準備の上、下記「◎宛先」に郵送下さい。

01 申込書

02 公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

03 証明書発行手数料・・・1通につき600円

※手数料は、必ず定額小為替証書でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

04 返信用送料（切手）

部数	1通	2～3通	4～7通
送料（普通）	94円	140円	210円
送料（速達）	384円	430円	500円

※英文の場合は、和文・英文の証明書が1種類ずつ発行されます。そのため送料も増額になります。

※送料は、切手でお願いします。

◎宛先（切り取って、お使い下さい。）

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 学生課 行
【成績証明書〔英文〕申込書在中】

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※卒業・退学年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。
ただし、氏名に必ずフリガナをお願いします。



----- 切 り 取 り 線 -----
申込年月日 年 月 日

NO. _____

成績証明書〔英文〕申込書

必要部数	通 × @600円		
使用目的			
卒業・退学・卒業見込年 月 日	西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 卒業	<input type="checkbox"/> 退学
学籍番号			
フリガナ氏名			
ローマ字氏名			
生年月日	西暦 年 月 日		
所属学部・学科	学部	学科	
送付先住所	〒		
本人TEL			

NO. _____

成績証明書〔英文〕 領 収 書

発行手数料	円
送 料	円

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 学生課

領収印

学籍番号

氏 名