

《学部》

●成績証明書〔英文〕

卒業生・退学者

■申込書類〇1～〇4をご準備の上、下記「◎宛先」に郵送下さい。

〇1 申込書

〇2 公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

〇3 証明書発行手数料・・・1通につき600円

※手数料は、必ず**定額小為替証書**でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

〇4 返信用送料（切手）

部数	1通	2～3通	4～5通
送料（普通）	110円	180円	270円
送料（速達）	410円	480円	570円

※英文の場合は、和文・英文の証明書が1種類ずつ発行されます。そのため送料も増額になります。

※送料は、**切手**でお願いします。

◎宛先（切り取って、お使い下さい。）

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 学生課 行
【成績証明書〔英文〕申込書在中】

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※卒業・退学年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。ただし、氏名に必ず**フリガナ**をお願いします。



切 り 取 り 線
申込年月日 年 月 日

NO. _____

成績証明書〔英文〕申込書

必要部数	通 × @600円		
使用目的			
卒業・退学・卒業見込 年 月 日	西暦 年 月 日	☐ 卒業 ☐ 退学 ☐ 卒業見込	
学籍番号			
フリガナ 氏 名			
ローマ字氏名			
生年月日	西暦 年 月 日		
所属学部・学科	学部	学科	
送付先住所	〒		
本人 印			

NO. _____

成績証明書〔英文〕 領 収 書

発行手数料	円
送 料	円

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 学生課

印

領収印

学籍番号

氏 名

印

受付印	
受取	発行

発送日
