

《大学院》

●学位取得（修了）証明書〔英文〕

修了者用

■申込書類〇1～〇4をご準備の上、下記「◎宛先」に郵送下さい。

〇1 申込書

〇2 公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

〇3 証明書発行手数料・・・1通につき600円

※手数料は、必ず定額小為替証書でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

〇4 返信用送料（切手）

部数	1通	2～3通	4～5通
送料（普通）	110円	180円	270円
送料（速達）	410円	480円	570円

※英文の場合は、和文・英文の証明書が1種類ずつ発行されます。そのため送料も増額になります。

※送料は、切手でお願いします。

◎宛先（切り取って、お使い下さい。）

〒700-8601

岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 教務課 行

【学位取得（修了）証明書〔英文〕申込書在中】

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※修了年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。ただし、氏名に必ずフリガナをお願いします。



切 取 線
申込年月日 年 月 日

NO. _____

学位取得（修了）証明書〔英文〕申込書

必要部数	通 × @600円
使用目的	
修了年月日	西暦 年 月 日 修了
学籍番号	
フリガナ氏名	
ローマ字氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
所属研究科	研究科
送付先住所	〒
本人印	

NO. _____

学位取得（修了）証明書〔英文〕
領 収 書

発行手数料	円
送 料	円

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 教務課

領収印

学籍番号

氏 名