

報奨金について

資格を取得するには、講座の受講料や受験料などの費用がかかりますが、資格試験に合格した際に「報奨金」として、別表に掲げる金額を支給する制度があります。

(1) 対象者

- 国家公務員・地方公務員・公立学校教員については、所定の学内講座または「商大塾」が推薦する講座を受講し、各採用試験に合格し、就職する者
- エキスパート、ステップアップ、ベーシックに分類する資格については、在学中に資格試験を受験し、かつ合格した者（1年間で複数の資格に合格した場合はそれぞれに支給）
 （注）同一資格については、在学中1回のみ支給（級・レベル・ランクが異なればそれぞれ支給）
 日商簿記検定1級と全経簿記能力検定上級については、在学中1回、いずれかの資格のみに支給

(2) 申請手続

原則として、合格通知の日付から6ヵ月以内に次の書類を商大塾に提出してください。手続き完了後に指定の銀行口座等へ振り込みます。

- ① 報奨金申請書（商大塾にあります）
 - ② 合格通知の写し、振込先口座の通帳の写し（TOEIC・リテールマーケティング・日商簿記検定（CBT）など、合格通知がデジタル化されているものに関しては結果が確認できるURL等をご提出ください）
- ※ 報奨金申請書には押印してください（認印で可）。

(3) 報奨金の金額（別表）

■ 国家公務員・地方公務員・公立学校教員

分 類	報奨金(円)
国家公務員総合職	100,000
国家公務員一般職	50,000
地方公務員上級（県・市職員等（大卒程度）並びに公立学校教員（採用試験 一次試験合格者）を含む）	50,000
地方公務員中級等（警察官・消防官・刑務官等を含む）	20,000

■ エキスパート

資 格 名	報奨金(円)
公認会計士	150,000
不動産鑑定士	150,000
司法書士	150,000
通関士	100,000
日商簿記検定1級 又は 全経簿記能力検定上級	100,000
行政書士	70,000
社会保険労務士	70,000
税理士（1科目につき）	50,000
宅地建物取引士	30,000
応用情報技術者試験	30,000
Microsoft Office Specialist マスター（2013）（2016） Microsoft Office Specialist エキスパート（365&2019）	20,000
ビジネス実務法務検定 1級	20,000
AFP認定者	10,000
リテールマーケティング（販売士）検定 1級	10,000
経済学検定（ERE）Sランク	8,000
法学検定アドバンス	6,000
経済学検定（EREマイクロ・マクロ）Sランク	6,000

■ ステップアップ

資 格 名	報奨金(円)
経済学検定（ERE）Aランク	4,000
経済学検定（EREマイクロ・マクロ）A+ランク	4,000
法学検定 スタンダード	4,000
マネジメント検定 II級	4,000
ビジネス実務法務検定 2級	4,000
2級ファイナンシャル・プランニング技能検定	4,000
基本情報技術者試験	4,000
日商簿記検定 2級	4,000
総合旅行業務取扱管理者試験	4,000
秘書技能検定 準1級	4,000
リテールマーケティング（販売士）検定試験 2級	4,000
Excel VBAベーシック試験	4,000

■ ベーシック

資 格 名	報奨金(円)
マネジメント検定 III級	2,000
日商簿記検定 3級	2,000
3級ファイナンシャル・プランニング技能検定	2,000
法学検定 ベーシック	2,000
リテールマーケティング（販売士）検定 3級	2,000
貿易実務検定 C級	2,000
ビジネス実務法務検定 3級	2,000
ITパスポート試験	2,000
秘書技能検定 2級	2,000
国内旅行業務取扱管理者試験	2,000
TOEIC（500点以上）	2,000
中国語試験 HSK（4級以上、5・6級は180点以上）	2,000