

《学部》

●成績証明書

卒業生・退学者・在学生用

・申込書、公的身分証明書(運転免許証、パスポート等)のコピー、証明書発行手数料、返信用送料の4点を下記宛先に郵送下さい。

◎宛先(切り取って、お使い下さい)

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 学生課 行
【成績証明書申込書在中】

○証明書発行手数料・・・1通につき300円

※手数料は、必ず定額小為替証書でお願いします。

(定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。)

○返信用送料(切手)

部数	1通	2~3通	4~7通
送料(普通)	82円	92円	140円
送料(速達)	362円	372円	420円

※送料は、切手でお願いします。

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※卒業・退学年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。
ただし、氏名に必ずフリガナをお願いします。



切 取 線

申込年月日 年 月 日

NO. _____

成績証明書申込書

必要部数	_____ 通 × @300円
使用目的	
卒業・退学・卒業見込年月日	西暦 年 月 日 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 卒業見込
学籍番号	
フリガナ氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
所属学部・学科	学部 _____ 学科 _____
送付先住所	〒 _____
本人TEL	

NO. _____

成績証明書 領収書

発行手数料	_____ 円
送料	_____ 円

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 学生課

領収印
学籍番号
氏名