

# 《大学院》

## ●在学証明書

**在学生用**

■申込書類01～04をご準備の上、下記「◎宛先」に郵送下さい。

01 申込書

02 公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

03 証明書発行手数料・・・1通につき300円

※手数料は、必ず**定額小為替証書**でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

04 返信用送料（切手）

| 部数     | 1通   | 2～3通 | 4～7通 |
|--------|------|------|------|
| 送料（普通） | 84円  | 94円  | 140円 |
| 送料（速達） | 344円 | 354円 | 400円 |

※送料は、**切手**でお願いします。

◎**宛先**（切り取って、お使い下さい。）

〒700-8601  
岡山市北区津島京町2-10-1  
岡山商科大学 教務課 行  
【在学証明書申込書在中】

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※入学年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。ただし、氏名に必ず**フリガナ**をお願いします。



----- 切 り 取 り 線 -----  
申込年月日 年 月 日

NO. \_\_\_\_\_

### 在学証明書申込書

|            |             |
|------------|-------------|
| 必要部数       | 通 × @300円   |
| 使用目的       |             |
| 入学年月日      | 西暦 年 月 日 入学 |
| 学籍番号       |             |
| フリガナ<br>氏名 |             |
| 生年月日       | 西暦 年 月 日    |
| 所属研究科      | 研究科         |
| 送付先住所      | 〒           |
| 本人印        |             |

NO. \_\_\_\_\_

### 在学証明書 領収書

|       |   |
|-------|---|
| 発行手数料 | 円 |
| 送料    | 円 |

〒700-8601  
岡山市北区津島京町2-10-1

### 岡山商科大学 教務課

|      |
|------|
| 領収印  |
| 学籍番号 |
| 氏名   |