

# 《学部》

## ●在学証明書

在学生用

■申込書類01～04をご準備の上、下記「◎宛先」に郵送下さい。

01 申込書

02 公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

03 証明書発行手数料・・・1通につき300円

※手数料は、必ず定額小為替証書でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

04 返信用送料（切手）

部数	1通	2～3通	4～7通
送料（普通）	84円	94円	140円
送料（速達）	344円	354円	400円

※送料は、切手でお願いします。

◎宛先（切り取って、お使い下さい。）

〒700-8601  
岡山市北区津島京町2-10-1  
岡山商科大学 学生課 行  
【在学証明書申込書在中】

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※卒業・退学・除籍年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。ただし、氏名に必ずフリガナをお願いします。



----- 切 り 取 り 線 -----  
申込年月日 年 月 日

NO. \_\_\_\_\_

### 在学証明書申込書

必要部数	通 × @300円
使用目的	
入学年月日	西暦 年 月 日 入学
学籍番号	
フリガナ 氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
所属学部・学科	
送付先住所	〒
本人印	

印

受付印	
受取	発行

発送日
-----

NO. \_\_\_\_\_

### 在学証明書 領収書

発行手数料	円
送料	円

〒700-8601  
岡山市北区津島京町2-10-1

印

### 岡山商科大学 学生課

領収印
学籍番号
氏名