

《学部》

●成績証明書

卒業生・退学者

■申込書類01～04をご準備の上、下記「◎宛先」に郵送下さい。

01 申込書

02 公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

03 証明書発行手数料・・・1通につき300円

※手数料は、必ず定額小為替証書でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

04 返信用送料（切手）

部数	1通	2～3通	4～7通
送料（普通）	84円	94円	140円
送料（速達）	344円	354円	400円

※送料は、切手でお願いします。

◎宛先（切り取って、お使い下さい。）

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 学生課 行
【成績証明書申込書在中】

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※卒業・退学年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。ただし、氏名に必ずフリガナをお願いします。



----- 切 り 取 り 線 -----
申込年月日 年 月 日

NO. _____

成績証明書申込書

必要部数	通 × @300円
使用目的	
卒業・退学・卒業見込年月日	西暦 年 月 日 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 卒業見込
学籍番号	
フリガナ氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
所属学部・学科	学部 学科
送付先住所	〒
本人印	

印

受付印	
受取	発行

発送日

NO. _____

成績証明書
領収書

発行手数料	円
送料	円

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1

印

岡山商科大学 学生課

領収印
学籍番号
氏名