

《大学院》

●成績証明書

修了者・退学者・在学生用

■申込書類01～04をご準備の上、下記「◎宛先」に郵送下さい。

01 申込書

02 公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

03 証明書発行手数料・・・1通につき300円

※手数料は、必ず定額小為替証書でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

04 返信用送料（切手）

部数	1通	2～3通	4～7通
送料（普通）	84円	94円	140円
送料（速達）	344円	354円	400円

※送料は、切手でお願いします。

◎宛先（切り取って、お使い下さい。）

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 教務課 行
【成績証明書申込書在中】

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※修了・退学年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。
ただし、氏名に必ずフリガナをお願いします。



切 り 取 り 線

申込年月日 年 月 日

NO. _____

成績証明書申込書

必要部数	_____ 通 × @300円
使用目的	_____
修了・退学・ 修了見込 年 月 日	西暦 年 月 日 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 修了見込
学籍番号	_____
フリガナ 氏 名	_____
生年月日	西暦 年 月 日
所属研究科	_____ 研究科
送付先住所	〒 _____
本人TEL	_____

NO. _____

成績証明書 領 収 書

発行手数料	_____ 円
送 料	_____ 円

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 教務課

領収印

学籍番号	_____
氏 名	_____