

《大学院》

●成績証明書〔英文〕

修了者・退学者・在学生用

■申込書類〇1～〇4をご準備の上、下記「◎宛先」に郵送下さい。

01 申込書

02 公的身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー

03 証明書発行手数料・・・1通につき600円

※手数料は、必ず定額小為替証書でお願いします。

（定額小為替証書は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。）

04 返信用送料（切手）

| 部数 | 1通 | 2～3通 | 4～7通 |
|--------|------|------|------|
| 送料（普通） | 94円 | 140円 | 210円 |
| 送料（速達） | 354円 | 400円 | 470円 |

※英文の場合は、和文・英文の証明書が1種類ずつ発行されます。そのため送料も増額になります。

※送料は、切手でお願いします。

◎宛先（切り取って、お使い下さい。）

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 教務課 行
【成績証明書〔英文〕申込書在中】

太枠内に必要事項を記入して下さい。

※修了・退学年月日、学籍番号をお忘れの場合は、空白で結構です。
ただし、氏名に必ずフリガナをお願いします。



----- 切 り 取 り 線 -----
申込年月日 年 月 日

NO. _____

成績証明書〔英文〕申込書

| | |
|-----------------------|--|
| 必要部数 | 通 × @600円 |
| 使用目的 | |
| 修了・退学・ 修了見込 年月日 | 西暦 年 月 日 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 修了見込 |
| 学籍番号 | — — |
| フリガナ 氏名 | |
| ローマ字氏名 | |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日 |
| 所属研究科 | 研究科 |
| 送付先住所 | 〒 |
| 本人印 | |

NO. _____

成績証明書〔英文〕 領 収 書

| | |
|-------|---|
| 発行手数料 | 円 |
| 送 料 | 円 |

〒700-8601
岡山市北区津島京町2-10-1

岡山商科大学 教務課

領収印

| | |
|------|-----|
| 学籍番号 | — — |
| 氏 名 | |