

2023 年度

公募制インターンシップ等について

〔大学提携事業〕



岡山商科大学キャリアセンター

1. キャリアセンター取扱 公募制インターンシップ制度について

本年度、キャリアセンター取扱の公募制インターンシップ・プログラムは2制度あります。詳細については「2. 公募制インターンシップ制度」をご覧ください。参加対象については、原則全学部が対象です。ただし、各制度及び各事業所によって対象学年限定等の場合があります。なお、参加を希望する場合はそれぞれの制度に応募し、学内での面接選考を受験する必要があります。

2. 公募制インターンシップ制度

(1) 税理士インターンシップ制度（中国税理士会岡山県支部連合会協定事業）

岡山県内の税理士事務所へのインターンシップ又は仕事体験。この制度は、本学と中国税理士会岡山県支部連合会との協定によるもので、会計分野で活躍できる実践的で実務能力を備えた人材の育成を目指すことを目的としています。税理士業界に関心ある学生は積極的に参加して多くの体験と学びを得て欲しいと期待します。なお、3年生コースと1・2年生コース（事務所見学・体験）の2コース制を設定しています。このような税理士会と大学との協定は私立大学では初となります。

☆3年生コースは、原則、日商簿記検定3級相当のレベル以上の資格取得者が対象です。ただし、各事務所にて別途条件がある場合はそちらが優先となります。

☆1年生は、「会計学基礎Ⅰ」を履修している学生が対象となります。

※主催：会計教育センター、事務担当：キャリアセンター

☆3年生コース（受入事務所概要について）

税理士法人サンアクア 形山オフィス 岡山市北区野田 5-2-17			
実習内容	資料整理、仕訳入力業務		
日程	8月16日（水）～9月1日（金）：13日間	受入人数	2名
その他			

岡山総合会計税理士法人 岡山市北区丸の内 2-8-1 岡山丸の内ビル			
実習内容	会計帳簿作成、申告業務補助		
日程	8月17日（木）～8月25日（金）：7日間	受入人数	1名
その他			

☆1・2年生コース（受入事務所概要について）

税理士法人藤原事務所 岡山市中区国富 800-6			
実習内容	資料整理、データ入力補助等		
日程	8月17日（木）～8月18日（金）：2日間	受入人数	1名
その他			

（応募方法）

参加希望者は、添付のエントリーシートに必要事項を記入し下記期間にキャリアセンターまで提出してください。申込期間：5月10日（水）～6月2日（金）

（学内選考・派遣学生決定）

派遣学生は、学内での面接選考を経て決定します。面接選考は、申込み学生全員が受験します。

面接選考

選考日：6月下旬予定

場 所：別途連絡します。

派遣学生決定：7月上旬予定



○事前研修会：7月予定

中国税理士会岡山県支部連合会から講師の方にお越しいただき、税理士事務所でのインターンシップに参加することの心構えや税理士の仕事等について講義いただきます。

※詳細については別途お知らせします。

（2）信用金庫インターンシップ制度（岡山県信用金庫協会協定事業）

岡山県内の信用金庫へのインターンシップ又は仕事体験。この制度は、本学と岡山県信用金庫協会との協定によるもので、本学独自のプログラムです。

（受入信用金庫概要について）

おかやま信用金庫 岡山市北区柳町 1-11-21			
実習内容	業務全般		
日程	8月～9月：1日間	受入人数	若干名
その他	対象学年：3年生 ※8月～9月の期間内で3日程度の実施予定。		

吉備信用金庫 総社市中央 2-1-1			
実習内容	業務全般		
日程	8月22日（火）～8月24日（木）：3日間	受入人数	2名
その他	対象学年：3年生		

水島信用金庫 倉敷市水島西常盤町 8-23			
実習内容	業務全般		
日程	8月29日（火）～8月30日（水）：2日間	受入人数	10名
その他	対象学年：3年生		

（応募方法）

参加希望者は、添付のエントリーシートに必要事項を記入し下記期間にキャリアセンターまで提出してください。

申込期間：5月10日（水）～6月2日（金）

（学内選考・派遣学生決定）

派遣学生は、学内での面接選考を経て決定します。面接選考は、申込み学生の全員が受験します。

面接選考

選考日：6月下旬予定

場 所：キャリアセンター

遣学生決定：7月上旬予定



○事前研修会：7月中旬予定（岡山県中小企業団体中央会主催）

※詳細については別途お知らせします。

インターンシップに参加することの心構えやビジネスマナーについて指導します。

（3）その他の制度

学生が個人的に見つけたインターンシップや仕事体験のうち、受入側である各事業所と本学との間にて、機関同士において覚書等の締結ができる場合についてのみ、キャリアセンター取扱いインターンシップとして対応します。ついては、必ず事前にキャリアセンターにて相談をしてください。

3. インターンシップ受入れ先決定後について

受入れ先決定後は、キャリアセンターから連絡します。また、当日のスケジュール等もキャリアセンターからお伝えします。

4. インターンシップ保険について

インターンシップや仕事体験先の事業所が決定し、具体的な日程が確定したら、速やかに「学生教育研究災害傷害保険・Bコース（インターンシップ）」の加入手続き（費用：210円）を学生課厚生係で必ず行ってください。

5. 単位認定について

特別単位認定科目として所定の申請書及びレポート提出、受入事業所の評価書等により単位認定がされます。なお、単位認定を希望する学生は、インターンシップ参加前までに必要書類をキャリアセンターで受け取り、かつ申請書類を同センターまで提出してください。ただし、税理士インターンシップ制度の1・2年生コースは適用されません。

また、その他のインターンシップでも、就業時間数等が短い場合等は適用されない場合があります。事前にキャリアセンターで照会してください。

※詳細は学生便覧P37 参照

※単位認定については、所定の要件に従い、学部の「単位認定審査会」で審査され、教授会で決定のうえ認定されることになります。審査によっては、単位認定がなされない場合もあります。

6. その他

- ・インターンシップや仕事体験の参加が決定した場合、体験先によって誓約書の提出が必要となる場合があります。詳しいことは、派遣決定後にお知らせします。
- ・原則、就業に対する賃金等の支払いはありません。

○問合せ先 岡山商科大学キャリアセンター TEL：086-256-6655（直通）
E-mail：syusyoku@po.osu.ac.jp