

2026
令和8年度

インターネット出願 私費留学生募集要項 (国内)

【 1 年 次 生 】
【 3 年次編入生 】

やりたいことを見つける幸せ。 —————

岡山商科大学

アドミッションポリシー

1. 入学者受け入れの基本方針

岡山商科大学では、「教育理念」に示す社会事象を的確に捉え、分析し、創造的に問題を解決することができ、かつ、心豊かさ（文化的知性）を有する人材を育成することと定めており、これを具現化するために、高大連携アドバイザーによるきめ細かな情報伝達、各種特待生制度を設け、以下の入学試験により、意欲を持つと共に、多様な能力や目的を持った入学生を募集しています。

2. 学科別求める学生像

	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度（主体性・態度）
法学科	①法学、政治学を学ぼうとする意欲のある人。 ②一般的な広い知識を学ぼうとする意欲のある人。	①法律上の問題や紛争を解決する力を養おうとする意欲のある人。	①高い志をもって社会に貢献したいという意欲のある人。
経済学科	①本学部の教育を受けるのに必要な基礎学力を備えている人。 ②高等学校での正課・課外に主体的に取り組み、優れた実績をあげた人。 ③数学的能力（情報関係基礎を含む）に長けている人。	①地域社会や国際社会の活性化に取り組む意欲のある人。 ②社会が培った文化や社会の将来に関心を持っている人。	①チャレンジ精神を持ち、困難なことに取り組む意欲のある人。 ②他者を尊重し、豊かな人間関係を作る意志のある人。
経営学科	①経営学、会計学、情報・メディア学に加え、それらを活用し社会に貢献できる人。	①社会変化、とりわけビジネス現象に関心を持ち、経営的視点から洞察しようとする意欲のある人。 ②できるだけ早く将来の進路を決定し、仕事を通じて自分が成長するだけでなく、社会に貢献しようとする強い意志を持つ人。 ③コミュニケーション能力の向上に努める人。	①自発的、創造的かつ、リーダーシップを発揮できる人材として成長しようとする強い意志を持つ人。
商学科	①マーケティング、観光・地域開発、企画開発に関する知識・技能を学ぶ意欲のある人。	①情報革新とグローバル化に対応したビジネスエキスパートに必要な思考力・判断力・表現力を養う意欲のある人。	①高い目標意識と将来の志望を持ち続け学ぶ意志のある人。
商学科FP	①パーソナルファイナンスを中心として金融諸理論を勉強し、2級FP技能士・AFP等の資格取得を目指す人。	①金融に関する諸問題、特に個人の資産形成に対して的確なアドバイスができる思考力・判断力・表現力を養う意欲のある人。	①高い目標意識と将来の志望を持ち続け学ぶ意志のある人。

3. 高等学校段階で習得・経験しておくことが望ましい事項

(1) 知識・技能

- ①高等学校の主要教科科目の教科書レベルの知識を習得している。
- ②スポーツ、音楽等の技能、特定分野の資格を習得している。

(2) 思考力・判断力・表現力

- ①物事を多面的に思考し、判断し、まとめて自己表現をした経験を有する。

(3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ①社会の諸問題に関心を持ち、主体的に他者とかかわり、対話を通して相互理解をする活動に参加した経験を有する。

I. 1年次生募集要項

1. 募集学部学科

法 学 部 法 学 科
経済学部 経済学科
経営学部 経営学科
経営学部 商 学 科

2. 募 集 人 員

各学科とも若干名

3. 出 願 資 格

外国の国籍を有し、外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者（修了見込みを含む。）、または、本学がこれと同等以上の資格を有すると認定した者で、入学時に18歳以上の者（ただし、12年の課程のうち、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校に在学した期間が通算3年以内である場合も資格を有する。）

※入学後、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得できる見込みがある者とする。

4. インターネット出願手続・試験

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 岡山商科大学ホームページにアクセス。
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

<https://osu-ouen.jp/admissions/>



- ③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「岡山商科大学」を検索してください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

出願登録後、検定料を支払い、市販の角2封筒に「宛名シート」を貼り付けて必要書類を簡易書留・速達にて郵送してください。

(1) 出 願 書 類：

- ① 履歴書（学歴・職歴）
- ② 身元保証書
- ③ 所属学校等推薦書
- ④ 第2・第3志望希望者調査票
- ⑤ 岡山商科大学就学心得

留学生のアルバイト「資格外活動」に係る誓約書

- ⑥ 高校卒業証明書、成績証明書及び日本語訳
- ⑦ 在留カードの写し（裏表）
- ⑧ 日本留学試験の成績通知書（写し可）

※①～⑤の書類は、受験生応援サイトの「入試情報」からダウンロードできます。A4 普通紙に印刷してご使用ください。

(2) 願書受付期間：

試験区分	願書受付期間			出願方法
I 期	【出願期間】 2025年11月1日(土) 0:00 ～11月7日(金) 23:00	【検定料入金期限】 11月7日(金) 23:59	【書類郵送期限】 11月7日(金) 消印有効	インターネット出願
II 期	【出願期間】 2026年1月30日(金) 0:00 ～2月10日(火) 23:00	【検定料入金期限】 2月10日(火) 23:59	【書類郵送期限】 2月10日(火) 消印有効	

(3) 出願書類送付先：

〒700-8601 岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 入試課 行

(4) 検 定 料：

15,000円【本学ホームページ「入試情報」の「インターネット出願の流れ」で以下の①～③の方法でお支払いください。】

- ① クレジットカード ② コンビニエンスストア ③ ペイジー (Pay-easy)

※一旦納入された検定料は理由の如何を問わず返還いたしません。検定料のほかに別途、払込手数料が必要です。

(5) 受 験 票：

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

必要書類の受理、検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」より岡山商科大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票」のPDF ファイルをダウンロードし、印刷してご利用ください。
- ② ①のPDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までに、受験票ダウンロードメールが届かない場合は入試課（☎086-256-6652）までご連絡ください。

(6) 試 験 科 目：

- ① ※日本語 09:00～10:00
- ② 基礎的英語・小論文 10:30～12:00
- ③ 面接・口頭試問 13:00～

※独立行政法人日本学生支援機構が実施する2024年度または2025年度の「日本留学試験」を受験し、日本語の得点が200点以上ある者については、「日本語」の試験科目を免除する。

(7) 試 験 日：

I 期：2025年11月15日（土）

II 期：2026年2月19日（木）

(8) 試 験 場：

岡山商科大学 岡山市北区津島京町2-10-1

(9) 合 格 発 表：

I 期：2025年12月1日（月）

II 期：2026年2月27日（金）

【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

① Post@net へログインし「出願内容一覧」より岡山商科大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「合否照会」をクリックして、合否結果を確認してください。

② 「合格通知書ダウンロード」より合格通知書を確認できます。

※発表期間内にご確認ください。

③ 「ファイルダウンロード」より入学手続きやその他書類をダウンロード（PDF ファイル）してください。

※期限内にご確認ください。

※発表期間になっても照会ができない場合は入試課（☎086-256-6652）までご連絡ください。

5. 入 学 手 続

(1) 手 続 期 限：

I 期：2025年12月12日（金）まで

II 期：2026年3月13日（金）まで

【締切日収納印及び消印有効】

(2) 所定の入学手續納付金の納付及びその他の諸手續が各締切日までに行われなかった場合は、入学資格を取り消します。

(3) 年次別、前・後期別納付金：(2026年度)

費目	年次及び 納入期日	1 年 次		2 年次以降	
		前期（入学手續時）	後期（10月）	前期（4月）	後期（10月）
入 学 金		100,000円	—	—	—
授 業 料		420,000円	420,000円	420,000円	420,000円
教育充実費		160,000円	160,000円	160,000円	160,000円
合 計		680,000円	580,000円	580,000円	580,000円
年 間 合 計		1,260,000円		1,160,000円	

代理徴収諸会費

半期ごとに、後援会費：6,000円（入学時のみ+2,000円）、学友会費：5,000円（入学時のみ+3,000円）、
学会費：1,000円が必要となります。

※また、同窓会費として、入学後3年目と4年目には、半期ごとに7,000円が必要となります。

※社会情勢の変化等を勘案し、各種納付金等を変更することがあります。

(4) 納付金等の返還について

合格者で入学手續を完了した者が、2026年3月31日（火）【当日必着】までに所定の納付金返還

請求をした場合、入学金を除く、授業料その他の納付金を2026年4月下旬以降に指定された口座に返還いたします。ただし、締切日を過ぎて辞退した場合には返還いたしません。

なお、返還にかかる振込手数料は申請者の負担になります。

注意：卒業等が見込みの者で入学手続を完了していても、2026年3月31日までに出席資格を満たすことができなかった者は、合格を取り消し、入学を許可いたしません。

6. 入試問題について

- (1) 本学のアドミッションポリシーを実現するため、必要と認める範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。
- (2) 入試過去問題を使用する際は、そのまま使用することも、一部改変することもあります。
- (3) 「入試過去問題活用宣言」についての詳細及び参加大学の一覧については、次の URL にて公表しております。<http://www.nyushikakomon.jp>

7. 個人情報について

出願に際しての提出書類（志願票、成績証明書、推薦書、履歴書、身元保証書、卒業証明書、在留カードの写し）記載の住所等の個人情報については、入学試験及び入学後の学生指導のためにのみ使用します。

8. 受験上の注意事項

(1) 所持品の取扱い

○受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・黒鉛筆
- ・シャープペンシル
- ・消しゴム
- ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋等から中身だけ取り出したもの）

○試験時間中に、次のものは使用してはいけません。

- ・定規及びコンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話及びスマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類
- ・耳せん（試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません）

なお、上記の補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に着けていたり手に持っているとな不正行為となることがあります。また、試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。

(2) 不正行為について

- 受験時は、試験監督者の指示に従ってください。なお、以下に該当すると不正行為となり、全ての試験科目が無効となります。また、既に受験している該当年度の本学の入試も無効とし、当該入試以降の本学入試への受験は認められません。あわせて、即納の検定料は返還いたしません。
 - ・上記(1)の所持品の取扱いに基づき、使用が認められていない用具等を試験時間中に使用している。
 - ・カンニング（参考書や他の受験者の解答用紙を見るなどの行為）を行う。
 - ・試験監督者の指示に従わない場合。

(3) 試験室への入室・退室等

○試験室への入室時間等について

- ・試験開始後30分を経過しての試験室への入室は認めません。

○試験時間中の途中退室について

- ・試験時間中の途中退室は認めません。ただし、試験時間中の発病又はトイレ等やむを得ない場合には、挙手の上、試験監督者の指示に従ってください。
- ・試験中、病気などにより受験にたえられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。

(4) 自家用車送迎

送迎による本学試験場への自動車の一時的な乗り入れは可能です。

Ⅱ. 3年次編入募集要項

1. 募集学部学科

法 学 部 法 学 科
経済学部 経済学科
経営学部 経営学科
経営学部 商 学 科

2. 募 集 人 員

各学科とも若干名

3. 出 願 資 格

下記のいずれかの条件を満たすもの。

- (1) 外国の国籍を有し、外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者（12年の課程のうち、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校に在学した期間が通算3年以内である場合も含む。）で、日本の短期大学を卒業した者（2026年3月卒業見込みの者を含む。）
- (2) 外国の国籍を有し、外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者（12年の課程のうち、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校に在学した期間が通算3年以内である場合も含む。）で、日本の専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、総授業時間数1,700時間以上）を卒業した者（2026年3月卒業見込みの者を含む。）
- (3) 外国の国籍を有し、外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者（12年の課程のうち、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校に在学した期間が通算3年以内である場合も含む。）で、日本の4年制大学に2年以上在学し、当該大学における卒業に必要な単位のうち62単位以上を修得した者（2026年3月までに修得見込みの者を含む。）
- (4) 外国の国籍を有し、外国において通常の課程による14年の学校教育を修了（14年の課程のうち、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校に在学した期間が通算3年以内である場合も含む。）した者（2026年3月までに修了見込みの者を含む。）

※事前に出願資格の審査が必要です。出願前に入試部へ問い合わせること。

4. 既取得単位の認定

上記3. 出願資格を満たす者においては、取得した単位のうち60単位を認定する。

5. インターネット出願手続・試験

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 岡山商科大学ホームページにアクセス。
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

<https://osu-ouen.jp/admissions/>



- ③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「岡山商科大学」を検索してください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

出願登録後、検定料を支払い、市販の角2封筒に「宛名シート」を貼り付けて必要書類を簡易書留・速達にて郵送してください。

(1) 出 願 書 類：

- ① 履歴書（学歴・職歴）
- ② 身元保証書
- ③ 所属学校等推薦書
- ④ 第2・第3志望希望者調査票
- ⑤ 岡山商科大学就学心得
留学生のアルバイト「資格外活動」に係る誓約書
- ⑥ 大学卒業証明書（或いは在籍証明書）、成績証明書及び日本語訳
- ⑦ 在留カードの写し（裏表）
- ⑧ 日本留学試験の成績通知書（写し可）

※①～⑤の書類は、受験生応援サイトの「入試情報」からダウンロードできます。A4普通紙に印刷してご使用ください。

(2) 願書受付期間：

試験区分	願書受付期間			出願方法
I 期	【出願期間】 2025年11月1日(土) 0:00 ～11月7日(金) 23:00	【検定料入金期限】 11月7日(金) 23:59	【書類郵送期限】 11月7日(金) 消印有効	インターネット出願
II 期	【出願期間】 2026年1月30日(金) 0:00 ～2月10日(火) 23:00	【検定料入金期限】 2月10日(火) 23:59	【書類郵送期限】 2月10日(火) 消印有効	

(3) 出願書類送付先：

〒700-8601 岡山市北区津島京町2-10-1
岡山商科大学 入試課 行

(4) 検 定 料：

15,000円【本学ホームページ「入試情報」の「インターネット出願の流れ」で以下の①～③の方法でお支払いください。】

- ① クレジットカード ② コンビニエンスストア ③ ペイジー (Pay-easy)

※一旦納入された検定料は理由の如何を問わず返還いたしません。検定料のほかに別途、払込手数料が必要です。

(5) 受 験 票：

【受験票準備】下記手順に従って受験票を印刷してください。

必要書類の受理、検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」より岡山商科大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票」のPDF ファイルをダウンロードし、印刷してご利用ください。

② ①のPDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4で印刷してください。

③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までに、受験票ダウンロードメールが届かない場合は入試課（☎086-256-6652）までご連絡ください。

(6) 試験科目：

① ※日本語 09：00～10：00

② 基礎的英語・小論文 10：30～12：00

③ 面接・口頭試問 13：00～

※独立行政法人日本学生支援機構が実施する2024年度または2025年度の「日本留学試験」を受験し、日本語の得点が200点以上ある者については、「日本語」の試験科目を免除する。

(7) 試験日：

I 期：2025年11月15日（土）

II 期：2026年2月19日（木）

(8) 試験場：

岡山商科大学 岡山市北区津島京町2-10-1

(9) 合格発表：

I 期：2025年12月1日（月）

II 期：2026年2月27日（金）

【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

① Post@net へログインし「出願内容一覧」より岡山商科大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「合否照会」をクリックして、合否結果を確認してください。

② 「合格通知書ダウンロード」より合格通知書を確認できます。

※発表期間内にご確認ください。

③ 「ファイルダウンロード」より入学手続きやその他書類をダウンロード（PDF ファイル）してください。

※期限内にご確認ください。

※発表期間になっても照会ができない場合は入試課（☎086-256-6652）までご連絡ください。

6. 入学手続

(1) 手続期限：

I 期：2025年12月12日（金）まで

II 期：2026年3月13日（金）まで

【締切日収納印及び消印有効】

(2) 所定の入学手続納付金の納付及びその他の諸手続が各締切日までに行われなかった場合は、入学資格を取り消します。

(3) 年次別、前・後期別納付金一覧：(2026年度)

費目	年次及び 納入期日	3 年 次		4 年 次	
		前期(入学手続時)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)
入 学 金		100,000円	－	－	－
授 業 料		420,000円	420,000円	420,000円	420,000円
教育充実費		160,000円	160,000円	160,000円	160,000円
合 計		680,000円	580,000円	580,000円	580,000円
年 間 合 計		1,260,000円		1,160,000円	

代理徴収諸会費

半期ごとに、後援会費：6,000円（入学時のみ＋2,000円）、学友会費：5,000円（入学時のみ＋3,000円）、学会費：2,000円、同窓会費：7,000円が必要となります。

※社会情勢の変化等を勘案し、各種納付金等を変更することがあります。

(4) 卒業「見込み」・単位取得「見込み」として出願した者は、卒業証明書及び最終の単位取得（成績）証明書を2026年3月23日（月）必着で入試課宛に郵送してください。

(5) 納付金等の返還について

合格者で入学手続を完了した者が、2026年3月31日（火）【当日必着】までに所定の納付金返還請求をした場合、入学金を除く、授業料その他の納付金を2026年4月下旬以降に指定された口座に返還いたします。ただし、締切日を過ぎて辞退した場合には返還いたしません。

なお、返還にかかる振込手数料は申請者の負担になります。

注意：卒業等が見込みの者で入学手続きを完了していても、2026年3月31日までに出席資格を満たすことができなかった者は、合格を取り消し、入学を許可いたしません。

7. 入試問題について

- (1) 本学のアドミッションポリシーを実現するため、必要と認める範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。
- (2) 入試過去問題を使用する際は、そのまま使用することも、一部改変することもあります。
- (3) 「入試過去問題活用宣言」についての詳細及び参加大学の一覧については、次の URL にて公表しております。<http://www.nyushikakomon.jp>

8. 個人情報について

出願に際しての提出書類（志願票、成績証明書、推薦書、履歴書、身元保証書、卒業証明書、在留カードの写し）記載の住所等の個人情報については、入学試験及び入学後の学生指導のためにのみ使用します。

9. 受験上の注意事項

(1) 所持品の取扱い

○受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・黒鉛筆
- ・シャープペンシル
- ・消しゴム
- ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）

- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋等から中身だけ取り出したもの）
- 試験時間中に、次のものは使用してはいけません。
 - ・定規及びコンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
 - ・携帯電話及びスマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類
 - ・耳せん（試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません）なお、上記の補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に着けていたり手に持っているとな不正行為となることがあります。また、試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
- (2) 不正行為について
 - 受験時は、試験監督者の指示に従ってください。なお、以下に該当すると不正行為となり、全ての試験科目が無効となります。また、既に受験している該当年度の本学の入試も無効とし、当該入試以降の本学入試への受験は認められません。あわせて、即納の検定料は返還いたしません。
 - ・上記(1)の所持品の取扱いに基づき、使用が認められていない用具等を試験時間中に使用している。
 - ・カンニング（参考書や他の受験者の解答用紙を見るなどの行為）を行う。
 - ・試験監督者の指示に従わない場合。
- (3) 試験室への入室・退室等
 - 試験室への入室時間等について
 - ・試験開始後30分を経過しての試験室への入室は認めません。
 - 試験時間中の途中退室について
 - ・試験時間中の途中退室は認めません。ただし、試験時間中の発病又はトイレ等やむを得ない場合には、挙手の上、試験監督者の指示に従ってください。
 - ・試験中、病気などにより受験にたえられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。
- (4) 自家用車送迎

送迎による本学試験場への自動車の一時的な乗り入れは可能です。

問い合わせ先
岡山商科大学 入試部入試課

〒700-8601 岡山市北区津島京町2丁目10-1

TEL 086-256-6652 (入試課直通)
086-252-0642 (代表)

URL <https://www.osu.ac.jp/>

E-mail nyusi@po.osu.ac.jp

